UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 18

Codice Fiscale 80063390373

Via Galliera, 74 - 40121 Bologna tel. 051/248407 - fax 051/243588
www.ic18bo.it

I.C. 18 BO

Prot. n° 3477 /C14
Numero gara **CIG** : ZC51ACA150

Bologna, 30.05.2016

Spett.le

FABBRICA DEI SEGNI
(Fax 02/89959514 – Tel : 02/92868540) diari@fabbricadeisegni.it
Via Baranzate, 72/74 – 20026 NOVARATE MILANESE (MI)

MILANO AGENDE
(Tel.: 0173/76671) info@milanoagende.com
Corso Ferrero, 6,2 – 12060 FARIGLIANO (CN)

SGI SOCIETA' GENERALE DELL'IMMAGINE
(Fax 011/3290669 – tel. 011/359908) f.miraglia@induerighe.it
Via Pomaro, 11 – 10136 TORINO

DONATI CHIARA Grafica Illustratrice
(Tel. 347/7008551) chiara_irene@libero.it

STAR BUSINESS LAB
(Tel. 050/3163919) info@starbusinesslab.it
Via Di Novecchio, 2 – 56121 OSPITALETTO (PI)

GRUPPO SPAGGIARI PARMA
(Tel . 0521/949011) info@spaggiari.eu
Via F. Bernini, 22/4 – 43126 PARMA

CASA EDITRICE GUERRINO LEARDINI
(Tel 0722/74231 – 0722/74780) magazzino@guerrinoleardini.it
Zona Art.le Prato, 1/R – 61023 MACERATA FELTRIA (PU)

OGGETTO : Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 34 del D.l.n. 44 del 01/02/2011, per la FORNITURA DIARI SCOLASTICI A.S. 2016/17

Si richiede la vostra migliore offerta per circa 900 diari scolastici aventi le seguenti **caratteristiche** :

- Personalizzabile
- Componibile (agenda, libretto dello studente, pagine personalizzate)
- Assenza di pubblicità

Condizioni di fornitura

- Prezzo complessivo IVA esclusa
- Tempi e modalità operative
- Tempi e validità preventivo
- Modalità di pagamento
- Certificazione di regolarità della fornitura D. Lgs 81/2008 e normativa CEE

Criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n. 384/2001, con l'utilizzo del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa .**

L'offerta dovrà :

1. indicare la percentuale dell'aliquota IVA e l'eventuale sconto praticato sul listino prezzi;
2. dettagliare i costi per i singoli materiali ;
3. assicurare la fornitura e l'installazione presso i locali delle scuole dipendenti da questa Istituzione Scolastica, entro il termine di 30 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto o dal ricevimento della conferma d'ordine.
4. **Pervenire entro le ore 12,00 del 27 giugno 2016** alla scrivente Istituzione Scolastica in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. La busta deve riportare , oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "**CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER DIARI SCOLASTICI A.S. 2016/2017"**

Le offerte inviate dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Resta inteso che :

a) Il lavoro dovrà essere eseguito a regola d'arte e secondo le normative vigenti.
b) L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi- offerta presentati ;
c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
d) L'offerente dovrà dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC;
e) L'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
f) Il pagamento della fornitura avverrà previo collaudo positivo che verrà eseguito da una Commissione Tecnica di questa Istituzione Scolastica ;
g) Questa Istituzione Scolastica si riserva di comunicare a codesta Ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata, relativa all'acquisto di cui sopra.
h) A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:

1. *Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge ; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e , comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.*

2. *Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'Ufficio DSGA, competente nelle relazioni contrattuali.*

In riferimento al Decreto 3 Aprile 2013, n°. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – " Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche" – indicazioni in merito alla fatturazione elettronica si indica il CODICE UNIVOCO UFFICIO.UF1NZF al fine della fatturazione.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003

Nella procedura di valutazione delle offerte saranno rispettati i principi di riservatezza di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni Istituzionali, le disposizioni di Legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura :

a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto ;
b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di valutazione delle offerte e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo ;
c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara ;
d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono :
   1. Il Personale interno dell'Amministrazione ;
   2. I concorrenti invitati a presentare la propria offerta ;
   3. Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 ;
e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs n. 196/2003, cui si rinvia ;
f) Soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il Responsabile è il DSGA Dott.ssa Calogera Greco.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico pratico potranno essere chieste all'Assistente Amministrativo Sig. , mentre informazioni di carattere amministrativo potranno essere chieste alla DSGA Dott.ssa Calogera Greco.
Responsabile del procedimento : Il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Antonella Falco .**

In attesa di una sollecita risposta, si porgono i più distinti saluti.

Dirigente Scolastico
Dr.ssa Antonella Falco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.. 2 D. Lgs. n. 39/93